



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2813 del 24/06/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2536 del 24/06/2024

**Direzione II: Servizi Finanziari e Tributari**  
**Servizio: Gestione Economica del Personale**  
**Ufficio: Stipendi**

**OGGETTO: Accertamento, impegno e pagamento della somma complessiva di euro 283,79= da liquidare alla Sig.ra Visalli Mattia erede del dipendente Niosi Antonino a titolo di arretri stipendiali (RIA).**

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la **Determina n. 2108 del 23/05/2024** con la quale si è proceduto al pagamento dello stipendio del mese di Maggio 2024 ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina e del pagamento agli eredi del dipendente Niosi Antonino della quota di retribuzione individuale di anzianità – Giudizio P.Abrami + altri. Sentenza T.A.R. Sicilia, sezione staccata di Catania n°1711/20;

**VISTO** che non è stato possibile effettuare alla Sig.ra Visalli Mattia il pagamento di **euro 283,79=** per il pagamento della quota spettante della R.I.A. a causa del codice IBAN errato, come da comunicazione ricevuta dalla nostra Tesoreria;

**RITENUTO** che si rende necessario per i motivi su esposti accertare la somma di Euro **283,79=**, **sospeso di cassa n. 2174 del 28/05/2024** trasmesso dall'Ufficio Riscossioni e Versamenti con nota n. 1114/24 A.F. del 20/06/2024 a favore della Città Metropolitana di Messina quale somma non incassata dalla Sig.ra Visalli Mattia nella qualità di erede del dipendente Niosi Antonino;

**CONSIDERATO** che si deve procedere a liquidare alla Sig.ra Visalli Mattia la somma di euro 283,79= per il pagamento della quota spettante della R.I.A.;

### VISTI:

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;

- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitanana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitanana di Messina;

### ***DETERMINA***

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo

**ACCERTARE** la somma di **Euro 283,79** alla risorsa di entrata **301/E (codice 3.05.02.03.002)** Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024 **sospeso di cassa n. 2174 del 28/05/2024** con la seguente causale “Introito della somma non incassata dalla Sig.ra Visalli Mattia nella qualità di erede del dipendente Niosi Antonino”;

**EMETTERE contestualmente reversale di pari importo a favore della Città Metropolitanana di Messina con la seguente causale** “Introito della somma non incassata dalla Sig.ra Visalli Mattia nella qualità di erede del dipendente Niosi Antonino”;

**IMPEGNARE ED EMETTERE mandato di pagamento per la somma di euro 283,79 sul Cap. 2872/U (codice 01.05-1.03.02.99.999)** Bilancio 2024/2026 Esercizio 2024 **tramite Bonifico di pagamento** in favore della Sig.ra Visalli Mattia (Cod. Benef. 1013103) con la seguente causale “Pagamento della quota spettante R.I.A. alla Sig.ra Visalli Mattia nella qualità di erede del dipendente Niosi Antonino”;

**DARE ATTO** che è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell’art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell’Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell’art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l’opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell’apposita sezione dell’Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**CHE**, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it) che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail [a.spampinato@cittametropolitana.me.it](mailto:a.spampinato@cittametropolitana.me.it) – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- *Al Sindaco Metropolitano*
- *Al Direttore Generale*
- *Al Segretario Generale*
- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente*

**LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**

(Dott.ssa Maria Nulli)

*firmato digitalmente*